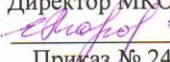


муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования  
«МЕЩОВСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

Принято Решением  
Педагогического Совета  
МКОУ ДО «МЦДК»  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ ДО «МЦДК»  
 Е.Н. Морозова  
Приказ № 24 от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности Консультативного пункта муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на дому (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт открывается на базе муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение), при наличии в данном Учреждении соответствующих материально-технических, учебно-методических условий и кадрового обеспечения.

1.3. Консультативный пункт организуется руководителем Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Мещовский район» при обосновании руководителем необходимости его открытия и при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.5. Основным направлением деятельности Консультативного пункта является психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста, диагностика развития детей и на её основе оказание помощи в коррекции имеющихся недостатков.

1.6. Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. Цели и задачи деятельности Консультативного пункта

2.1. Целями создания Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- проведение диагностики развития детей и осуществление консультирования по вопросам коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

## 3. Порядок создания Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения и при наличии согласования его открытия с администрацией муниципального района «Мещовский район».

3.2. Открытие Консультативного пункта в учреждении возможно при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

3.3. Для создания Консультативного пункта необходимы: штатное расписание, график работы специалистов, привлекаемых к работе.

3.3. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в Консультативном пункте 2 с их согласия.

3.4. При необходимости неоднократного проведения психолого-педагогической работы с детьми в форме индивидуальных или подгрупповых занятий между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сотрудничестве.

3.5. Для организации деятельности Консультативного пункта в штатное расписание учреждения могут быть введены дополнительные должности педагогических работников по согласованию с Учредителем:

☐ учитель - логопед - 0, 5 ставки;

☐ учитель - дефектолог - 0,5 ставки.

4. Организационная деятельность Консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи детям и родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности работников учреждения: педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Диагностическое обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками учреждения.

4.2. Консультативный пункт работает ежедневно, расписание его работы определяется руководителем учреждения самостоятельно для каждого специалиста индивидуально. Продолжительность консультации родителей (законных представителей) - не менее 25 минут.

4.3. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственным сотрудником учреждения по телефону, прием педагогическими работниками осуществляется по согласованию в удобное для родителей (законных представителей) время с учетом расписания работы Консультативного пункта. В учреждении ведется Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (приложение 1 к настоящему положению).

4.4. Педагогические работники Консультативного пункта проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной устной консультации в Журнале учета проведенных консультаций (приложение 2 к настоящему положению).

4.5. В Консультативном пункте, помимо устного консультирования родителей (законных представителей), может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в Журнале учета проведенных занятий (приложение 3 к настоящему положению).

4.6. Организация работы с родителями в Консультативном пункте может проводиться в форме лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи на дому.

5. Финансирование деятельности Консультативного пункта

5.1. Деятельность Консультационного пункта финансируется в соответствии с законодательством РФ в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

6. Управление и руководство Консультативным пунктом

6.1. Руководство деятельностью Консультативного пункта осуществляется руководителем учреждения.

6.2. Руководитель учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультативного пункта.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

7.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего Консультативный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, договором, заключенным между дошкольным учреждением (на базе которого организована деятельность Консультативного пункта) и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, в котором открыт Консультативный пункт, трудовым договором между работодателем, работником и должностной инструкцией.

Приложение 1  
к положению о Консультативном  
пункте

Журнал предварительной записи  
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

| №<br>п<br>/<br>п | Дата<br>обраще-<br>ния | Форма<br>обраще-<br>ния | ФИО<br>родителя<br>(законно<br>го<br>представ<br>ителя) | Адрес,<br>телефо<br>н | ФИ ребенка<br>Дата<br>рождения | Повод<br>обращени<br>я<br>проблема | Дата и<br>время<br>консульт<br>ации | ФИР<br>О<br>лица,<br>прин<br>явше<br>го<br>заявк<br>у |
|------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                  |                        |                         |                                                         |                       |                                |                                    |                                     |                                                       |

Приложение 2  
к положению  
о Консультативном  
пункте

Журнал учета проведения консультаций

| №<br>п<br>/<br>п | Дата и<br>время<br>проведе<br>ния<br>консульт<br>ации | Сведения<br>о<br>родителе<br>(законном<br>представит<br>еле):<br>Ф<br>И О.,<br>адрес,<br>контактны<br>й<br>телефон. | ФИО<br>родителя<br>(законног<br>о<br>представ<br>ителя) | Фамили<br>я,<br>имя<br>ребенка<br>,<br>дата<br>рожден<br>ия | Вид<br>консульт<br>ации<br>(форма<br>работы)<br>Тема | ФИО.<br>работника,<br>оказав<br>шего<br>консульт<br>ацию | Подпись<br>родителя<br>(законног<br>о<br>представи<br>теля) |
|------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  |                                                       |                                                                                                                     |                                                         |                                                             |                                                      |                                                          |                                                             |

Приложение 3  
к положению о Консультативном  
пункте

Журнал учета проведенных занятий

| №<br>п/<br>п | Дата,<br>время<br>начала и<br>окончани<br>я<br>занятия | Фамилия,<br>имя<br>ребенка,<br>дата<br>рождения | Форма<br>работы | Тема<br>занятия | ФИО.<br>работника,<br>проводив<br>шего<br>занятие,<br>должность | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представите<br>ля),<br>которому<br>была<br>оказана<br>консультаци<br>я |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                        |                                                 |                 |                 |                                                                 |                                                                                                             |